

NEUVONANTOPROSESSI	
Neuvonantoprosessin vaiheet	
Esitys tai ehdotus päätettävästä asiasta Kuva tähän lyhyesti se, mistä asiasta päätöstä ollaan tekemässä.	
Perustelut Kirjoita tähän perustelut muutettavalle toimintatavalle, hankinnalle tms.	
Neuvonantajat Nimeä tähän ne henkilöt, joilta neuvoa tullaan kysymään. Ketkä tietävät päätettävästä asiasta? Keihin päätös tulee vaikuttamaan?	
Saadut neuvot Kiteytä tähän ne neuvot, ideat ja huomioonotettavat seikat, jotka otetaan huomioon päätöksenteossa.	
Päätös Kirjoita tähän neuvonantoprosessin tuloksena muodostunut päätös ja milloin se astuu voimaan.	
Päätöksen seuranta ja arviointi Kirjoita tähän, että miten ja milloin päätöksen seurauksia arvioidaan.	
Tiedottaminen Kirjoita tähän, että miten ja missä päätöksestä tiedotetaan sekä se, että ketkä ovat tiedotuksen kohteina.	

VINKKI: Tallenna kaikki työyhteisössäsi tehdyt päätökset samaan paikkaan, jolloin niihin on helppo palata myöhemmin.