

Itsearviointityökaluna taulukko yhteisöohjautuvuuden osalualueista ja kehitysvaiheista

Ohje taulukon käyttöön

- Varatkaa tiimille 1-2 tuntia aikaa itsearvioinnin tekoon. Voitte jakaa tämän ajan myös kahteen eri kertaan.
- Jos tiimin koko on enintään 8 hlöä, työskennelkää yhdessä. Jos tiimi on tätä suurempi, muodostakaa pienryhmät, á 4-5 hlöä.
- Valitkaa ryhmästä kellokalle eli keskusteluun kutsuja, joka pitää huolen siitä, että kaikki ryhmän jäsenet saavat äänensä kuuluville.
- Valitkaa ryhmästäne myös kirjuri, joka merkitsee ylös tiimin arviot ja asioita, joita keskustelussa tulee esille/kehitysideoita/kysymyksiä/... myöhempää käyttöä varten.
- Tiimin tehtävänä on merkitä taulukkoon yhteinen arvio tilanteesta (siemen, oras, taimi, kukka), jossa tiimi on tällä hetkellä kunkin yhteisöohjautuvuuden osatekijän (Työyhteisön jäsenen rooli, Tavoitteet,...) kohdalla.
- Tiimin jäsenet voivat tehdä omat henkilökohtaiset arvionsa ensin, minkä jälkeen arviot kootaan yhteen ja niistä keskustellaan ja valintoja perustellaan.
- Työskentelyn päätteeksi nostetaan esille itsearvioinnin perusteella nousseet tiimin suurimmat vahvuudet ja 1-3 tärkeintä kehityskohdetta.
- Kehityskohteiden tunnistaminen johtaa tiimin kehittämistyön etenemissuunnitelman äärelle.
- Tehkää päätös, mitä lähdetään kehittämään ensimmäiseksi ja missä järjestyksessä edetään siitä eteenpäin.